

Objetivos

- Crear una nueva base de datos con LibreOffice Base
- Crear tablas
- Añadir una clave primaria a la tabla
- Establecer las propiedades de los campos

Un centro comercial desea gestionar sus salas de cine mediante una base de datos utilizando la aplicación Base de LibreOffice. Para ello vamos a seguir las siguientes instrucciones:

Ejercicio 1 – Creando la base de datos

Ejecuta la aplicación, y utilizando el asistente para bases de datos, crea una nueva base de datos denominada *Cine*.

- Comprueba que en el Asistente está activada la opción por defecto: *Crear nueva base de datos*.
- Pulsa el botón *Siguiente*. Activa la opción *Si, registrar la base de datos* y la casilla de verificación *Abrir la base de datos para editar*, si no estuvieran activadas.
- Pulsa el botón *Finalizar*. Guarda la nueva base de datos con el nombre *Cine* nombre de la base de datos y guárdala en tu carpeta de trabajo.
- Comprueba que aparece la ventana principal de *LibreOffice Base*.

Ejercicio 2 – Creando la primera tabla de la base de datos (Salas)

Toda la información de la base de datos se registra en cuatro tablas: *Salas*, *Sesiones*, *Películas* y *Pases*. Utilizando la Tarea “Crear tabla en modo de diseño...” crea la tabla *Salas* los siguientes campos:

Nombre del campo	Tipo del campo	Descripción
CodigoSala	Texto [VARCHAR]	Código que identifica la sala
Nombre	Texto [VARCHAR]	Nombre de la sala
Butacas	Número [NUMERIC]	Número de butacas de la sala

- Establece el campo *CodigoSala* como clave primaria de la tabla.
- Guarda la tabla con el nombre *Salas*

Ejercicios 3 – Crea la tabla Sesiones

Siguiendo el procedimiento anterior, crea la tabla *Sesiones* con la información:

Nombre del campo	Tipo del campo	Descripción
CodigoSesion	Texto [VARCHAR]	Código que identifica la sesión
Nombre	Texto [VARCHAR]	Nombre de la sesión

- El campo *CodigoSesion* almacenará las distintas calificaciones de las sesiones: mañana (M), tarde (T) y noche (N).
- Establece el campo *CodigoSesion* como clave primaria de la tabla.

- Guarda la tabla con el nombre Sesiones.

Ejercicio 4 – Crea la tabla Películas

Crea la tabla *Películas* en *Vista Diseño* con los datos:

Nombre del campo	Tipo del campo	Descripción
CodigoPelicula	Texto [VARCHAR]	Código de identificación de la película
Titulo	Texto [VARCHAR]	Título de la película
Genero	Texto [VARCHAR]	Género al que pertenece la película
AñoProduccion	Texto [VARCHAR]	Año de producción
IdiomaOriginal	Texto [VARCHAR]	Idioma original de la película
Duracion	Texto [VARCHAR]	Tiempo de duración
Calificacion	Texto [VARCHAR]	Calificación de la película
FechaEstreno	Fecha [DATE]	Fecha de estreno

- Establece el campo CodigoPelicula como clave primaria de la tabla.
- Guarda la tabla con el nombre Peliculas.

Ejercicio 5 – Crea la tabla Pases

Crea la tabla *Pases* en *Vista Diseño* con los datos:

Nombre del campo	Tipo del campo	Descripción
CodigoPase	Texto [VARCHAR]	Código que identifica el pase
Sesion	Texto [VARCHAR]	Código que identifica la sesión
Fecha	Fecha [DATE]	Fecha de la función
Hora	Hora [TIME]	Hora de la función
Sala	Texto [VARCHAR]	Código de la sala
Pelicula	Texto [VARCHAR]	Código de la película
Ocupacion	Número [NUMERIC]	Butacas ocupadas durante el pase

- Establece el campo CodigoPase como clave primaria de la tabla.
- Guarda la tabla con el nombre Pases.

Se denomina **pase** o **función** al acto de proyectar una película. Un pase puede tener lugar en **sesión de mañana, tarde o noche**. Para identificar cada uno de los pases usaremos un código del que se desprende la siguiente información: sesión en que tiene lugar el pase y el orden en que se realiza. Por ejemplo, el código M10 significa que es el décimo pase de la sesión matinal. Hay que tener presente que hay varias salas de cine.

Ejercicios 6 – Propiedades de los campos

- Visualiza las tablas en *Vista Diseño*. Para ello selecciona la tabla correspondiente y ejecuta menú *Editar, Editar* o haz clic en el botón *Editar* de la *Barra de herramientas*.
- *Para* terminar, ejecuta *Archivo, Cerrar* y contesta SI para guardar los cambios.

Realiza las operaciones siguientes:

Tabla Salas:

- Campo CodigoSala: Longitud 5.
- Campo Nombre: Longitud 15.

Tabla Sesiones:

- Campo CodigoSesión: Longitud 1.

Tabla Peliculas:

- CodigoPelicula: Longitud 7.
- Titulo, Calificacion y Genero: Longitud 50.
- *AñoProduccion*: Longitud 4.
- IdiomaOriginal y Duracion: Longitud 20
- *FechaEstreno*: fecha corta (DD/MM/AAAA). Para ello, selecciona el campo y pulsa el botón a la derecha de la propiedad *Ejemplo de formato*. Aparece el cuadro de diálogo *Formato de campo*. Elige el formato adecuado y pulsa el botón *Aceptar*.

Tabla Pases:

- CodigoPase: Longitud 3.
- *Fecha*: fecha corta (DD/MM/AAAA).
- *Hora*: hora corta (HH:MM).
- *Sala*: Longitud 5.